

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Городищенского района
Коледов С.А.

«30» 12 2019г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации
Городищенского района
по социальным вопросам
Белянина О.Н.

«30» 12 2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2020 год.**

№ п/ п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН НЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
I АНАЛИЗ РАБОТЫ ЦЕНТРА			
1	Проведение собрания трудового коллектива: по итогам работы Центра за 2019 г. и выполнение условий коллективного договора, перспективы работы на 2020 год.	Февраль	Директор Гл. бухгалтер Зав. отделением соц. обслужив. на дому
1.1	Проведение собрания трудового коллектива отделения социального приюта по итогам работы за 2019 г. и перспективы работы на 2020 год.	Февраль	Директор Зав. отд. соцприюта Директор
1.2	Проведение ежеквартальных совещаний с заслушиванием отчетов заведующих подразделением и специалистов др. служб.	Ежеквартально	Зав. отд. соцприюта Зав. отделениями
1.3	Аналитическая работа, подготовка заявок, планов, отчетов и информационных данных.	Ежемесячно, ежеквартально	
2	Планерка с аппаратом Центра (внутренняя) Планерка с педагогическими работниками отделения социального приюта	22 числа каждого месяца Еженедельно по понедельникам 2 раза в месяц	Директор Зав. отд. соцприюта За отд. По профилактике
3	Психолого-медико-педагогический консилиум. Разработка и реализация программ по реабилитации детей и семей		
3.1	Проведение педсоветов	Ежемесячно	Зав. отд. соцприюта
II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Исполнение муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021,2022 годы.	Постоянно	Директор Заведующие отделениями
1.1	Составление отчетов по исполнению муниципального задания		
2	Реализация мероприятий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах	Ежемесячно	Директор Зав. отделением соц.

	социального обслуживания граждан в Российской Федерации»		обслуживания на дому Зав.отд. соцприюта Зав.отделен. ПБН
3	Провести анкетирование получателей социальных услуг по анализу удовлетворенности качеством и доступности оказания социальных услуг МБУ «Городищенский КЦСОН»	Ежемесячно, до 10 числа	Зав. отделением соц. обслуживания на дому Зав. отделением ПБН
4	Провести анкетирование пожилых граждан по вопросам удовлетворенности условиями предоставления услуг в разных сферах обслуживания населения	В последний месяц каждого квартала	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
5	Провести мониторинг одиноких и одинокопроживающих граждан пожилого возраста и инвалидов Городищенского района	Январь	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
6	Провести перерасчет оплаты за социальное обслуживание получателям социальных услуг на дому на условиях бесплатного и частично оплачиваемого предоставления услуг при изменениях размера прожиточного минимума пенсионера и дохода его	Ежеквартально	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
7	Внести изменения в тарифы на оказание дополнительных услуг населению	По мере необходимости	Директор Гл. бухгалтер Зав. отделением соц. обслуживания на дому
8	Своевременное внесение изменений в регистр получателей социальных услуг по всем отделениям центра	Постоянно	Зав. отделением и специалист отделения соц. обслуживания на дому
9	1) Составить: -социальные паспорта поселений, -списки престарелых пенсионеров района, возраст которых составляет 90 лет и старше -списки юбиляров, состоящих на соц. обслуживании на дому -списки граждан пожилого возраста старше 65 лет	Январь- февраль Январь январь	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
10	Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с другими ведомствами и общественными организациями района.	Постоянно	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
11	Провести благотворительные акции по сбору средств (денежных, материальных, продуктовых и др.), вещей б/у для оказания материальной помощи гражданам пожилого возраста и семьям с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др. остро нуждающимся гражданам, : - к Дню Победы, - к 1 сентября,	регулярно	Зав.отделением ПБН Зав. отделением соц. обслуживания на дому Специалист по социальной работе

	- к Новому году		
12	Активизация работы мобильной бригады по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Содействие в организации подвоза инвалидов и маломобильных групп населения в медицинские и социально-значимые учреждения города с использованием автомобиля МСС (соц.такси)	Постоянно	Зав. отделением соц. обслуживания на дому Спец. отделения соц. обслуживания на дому
13	Оказание экстренной консультативной, продуктовой, вещевой, денежной и психологической помощи семьям с детьми и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Постоянно	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделением соц. обслуживания на дому
14	Работа с гражданами ОМЛС и УО согласно разработанному алгоритму взаимодействий с учреждениями и организациями района.	Постоянно	Зав. отделением и специалист по социальной работе
15	Совместная работа с УФМС по Городищенскому району, администрациями и другими ведомствами по выявлению лиц БОМЖ, оформлению паспортов и оказанию помощи по оформлению пенсии и инвалидности и т.д. (оказание социально-правовых услуг)	Постоянно	Специалисты Центра
16	Патронаж одиноких и одинокопроживающих пенсионеров и инвалидов	Постоянно	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
17	Реализация мероприятий Муниципальной программы Городищенского района Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Городищенском районе Пензенской области на 2014 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Городищенского района от 01.11.2013 г. № 2415 –п (с изменениями)	Постоянно	Директор Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
18	Работа с гражданами трудоспособного возраста, злоупотребляющими спиртными напитками, и неимеющими несовершеннолетних детей, совместно с другими ведомствами системы профилактики: -обновлять базу данных граждан этой категории; - организовать выезды в составе комиссий в поселения района с целью патронажа и выявления нуждаемости в соц. услугах и помощи; -содействие в лечении и кодировании от алкогольной зависимости и контроль за пролеченными; -содействие в трудоустройстве.	Постоянно	Зав. отделением, специалисты отделения соц. обслуживания на дому

19	Проведение мероприятий по антиалкогольной и антинаркотической пропаганде среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.	Постоянно	Зав отделениями и специалисты
20	Выявление и индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении. Оказание помощи в лечении от алкогольной зависимости родителей, содействие в их трудоустройстве Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий, патронаж.	Постоянно	Зав. отделением ПБН Зав. отделением социального приюта
21	Участие в работе социально-педагогического консилиума и в разработке планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете.	Ежемесячно	Зав. отделением ПБН
22	Проведение работы совместно с заинтересованными ведомствами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участие в рейдах, изучение условий жизни семей согласно ст. 2 ФЗ № 120 от 24.06.1999г. (с последующими изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановления администрации Городищенского района Пензенской области от 12.01. 2015 года № 06- П «О межведомственном взаимодействии в муниципальной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Городищенском районе Пензенской области»	Постоянно	Зав. отделением ПБН Зав. отделением социального приюта
23	Проведение мониторинга потребностей лиц, осуществляющих уход за детьми – инвалидами, в государственных услугах в сфере здравоохранения, образования, занятости и социальной защиты.	Постоянно	Зав. отделением ПБН
24	Реализация мер по развитию гибких форм занятости, обучения методам реабилитации и дополнительной социальной поддержки родителей, воспитывающих детей – инвалидов.	Постоянно	Зав. отделением ПБН
25	Участие в работе комплексной выездной бригады по посещению семей, находящихся в социально опасном положении, и семей «группы риска».	Еженедельно	Зав. отделением ПБН Зав. отделением социального приюта
26	Взаимодействия специалистов с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и их семей, защита прав и законных интересов,	Постоянно	Зав. отделением ПБН

	совместный патронаж, выезды в семьи		
27	Работа с беременными женщинами в целях раннего выявления семейного неблагополучия, учет беременных женщин, организация обследования семей и оказание помощи женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Постоянно	Зав. отделением ПБН Зав. отделением социального приюта
28	Участие сотрудников центра в ДНД	По графику	Директор
29	Организация работы по оказанию социальных услуг и помощи одиноким и одиноко-проживающим гражданам пожилого возраста, стоящих на социальном обслуживании на дому, при взаимодействии с волонтерами школ района.	В течение года	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
30	Организация работы комплексной выездной бригады по решению социальных вопросов совместно с заинтересованными ведомствами согласно разработанного графика выездов в малонаселенные пункты района.	Ежемесячно	Директор
31	Осуществление приема граждан, своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и принятие по ним решений в установленный законодательством срок	Постоянно	Директор Зав.отделением ПБН Зав.отделением соц.обслуживания на дому
32	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях разъяснительной работы по вопросам предоставления мер социальной поддержки согласно действующего законодательства.	Постоянно	Директор
33	Активизация работы пункта проката	Постоянно	Специалист по соц.работе
34	Активизация работы медицинского кабинета по организации приема и оказания медицинской помощи пенсионерам. Своевременное приобретение медикаментов для экстренной помощи больным, медицинского инвентаря. Патронаж медицинской сестрой Центра больных, проживающих в г. Городище и состоящих на социальном обслуживании на дому	Постоянно	Медицинская сестра
35	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспорта учреждений и организаций Городищенского района, заключивших договор с МБУ «Городищенский КЦСОН»	Постоянно	Медицинская сестра Центра
36	Активизация работы клубов для пожилых людей	Постоянно	Зав. отделением и специалисты по соц.работе
37	Своевременная подготовка отчетов и информации и представление их в	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер

	вышестоящие организации.		Зав.отделениями
38	Работа телефона «Горячей линии». - Порядок предоставления социальных услуг; - Социальная помощь наркозависимым; - «Сообща, где торгуют смертью»; - телефон доверия для несовершеннолетних; - Профилактика социального неблагополучия; - Оказание психологической помощи детям, подросткам и родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - Противодействие коррупции; - Реализация федерального проекта «Демография».	Ежедневно	Зав. отделениями
39	Посещение специалистами отделения социального приюта на дому с целью выявления неблагополучия в семье и составление актов жилищно-бытовых условий	Постоянно	Зав. отделением социального приюта
40	«Дни открытых дверей», родительские собрания	2 раза в год	Зав. отделением социального приюта
41	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением социального приюта
42	Взаимодействие с ГУ «Центр занятости» по трудоустройству родителей детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Зав. отделением социального приюта
43	Участие в проведении межведомственной операции «Подросток».	Май – октябрь	Зав. отделением
44	Сотрудничество с благотворительными организациями	В течение года	Зав. отделением
45	Работа с волонтерами	В течение года	Зав. отделением
46	Взаимодействие с православными храмами и мечетями. Знакомство воспитанников отделения социального приюта с основами религии	В течение года	Зав. отделением социального приюта
47	Подготовка и представление информационного материала на сайт Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, администрации Городищенского района, г.Городище	Постоянно	Директор, Зав. отделениями, Специалисты отделений
III. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в ВОВ (по отдельному плану мероприятий)	Согласно плану мероприятий	Зав. отделениями
2	Участие в мероприятиях, посвященных 23 февраля, 8 марта	Февраль март По отдельному плану	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделения социального приюта

3	Подготовка и проведения конкурса «Лучший социальный работник года»	Май - июнь	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
4	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	Июнь	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделения социального приюта
5	Организация и проведение праздника, посвященного Дню социального работника.	8 июня	Директор Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости.	12 июня	Директор
7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилых людей (по отдельному плану).	Сентябрь-октябрь	Директор Зав. отделениями Специалисты отделений Соц. работники
8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Матери (по отдельному плану).	Ноябрь	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделения социального приюта
9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Инвалида (по отдельному плану).	Декабрь	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделения социального приюта
10	Участие в мероприятиях, посвященных Новому году (по отдельному плану)	Декабрь	Директор Зав. отделением ПБН Зав. отделения социального приюта
11	Организация поздравлений пенсионеров и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании на дому с Юбилеем и Золотой свадьбой.	Постоянно	Директор Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
12	Проведение праздничных мероприятий, организация выставок детских работ (отделение социального приюта) - по плану работы	К праздничным датам	Зав. отделения социального приюта
IV. ПОДГОТОВКА КАДРОВ			
1	Работа по подбору штатных социальных работников.	В течение года	Директор Специалист по охране труда
2	Работа школы социальных работников	Ежемесячно	Зав. отделением и специалисты отделения соц. обслуживания на дому
3	Организация выездов в другие Центры области по изучению опыта работы, проведение работы по обмену опытом	По мере необходимости	Директор
4	Проведение учебы с сотрудниками Центра по изучению внесенных изменений в Федеральный закон № 442-ФЗ и соответствующих нормативно – правовых документов	Ежемесячно	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
5	Проведение выездных взаимопроверок качества обслуживания пожилых людей на дому по отделениям.	По графику	Директор Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого

			возраста и инвалидов
6	Участие в семинарах и совещаниях Министерства труда, социального развития и демографии Пензенской области	В течение года	Директор
7	Повышение квалификации специалистов Центра	В течение года	Специалист по охране труда
8	Проведение аттестации социальных педагогических работников (по плану)	В течение года	Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделения социального приюта
V.ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
1	Приведение в соответствие всех нормативно-правовых документов по ОТ и ТБ	Январь	Специалист по охране труда
1.1	Приведение в соответствие всех нормативно-правовых документов по ОТ и ТБ отделения социального приюта		Зав. Отделением социального приюта
2	Приобретение моющих средств и хоз. товаров для технических нужд	1 раз в месяц	Специалист по охране труда
3	Обновление информационного стенда в «Уголке по охране труда»	По мере поступления новых нормативных документов	Специалист по охране труда
3.1	Обновление информационного стенда в «Уголке по охране труда» отделения социального приюта		
4	Обучение по охране труда сотрудников Центра в соответствии со ст. 225 ТК РФ	По мере необходимости	Специалист по охране труда
5	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	2 раза в год	Специалист по охране труда Зав. Отделением социального приюта
6	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	2 раза в год	Специалист по охране труда
6.1	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности в отделении социального приюта.		Зав. Отделением социального приюта
6.2	Проведение тренировочных эвакуаций в отделении социального приюта		
7	Проведение инструктажа по антитеррористическим действиям	2 раза в год	Специалист по охране труда
7.1	Проведение инструктажа по антитеррористическим действиям с сотрудниками отделения социального приюта		Зав. Отделением социального приюта
8	Текущий ремонт зданий	По мере необходимости	Директор
9	Вакцинация от гриппа сотрудников Центра	Сентябрь-ноябрь	Медицинская сестра
10	Обработка огнезащитным составом деревянных покрытий.	По мере необходимости	Специалист по охране труда

11	Организация проведения периодического медицинского осмотра сотрудников Центра и отделения социального приюта	1 раз в год	Специалист по охране труда
12	Благоустройство территории Центра и территории отделения социального приюта	В течение года	Директор Зав. Отд. соцприюта
13	Обучение работников по противопожарной безопасности	По мере необходимости	Специалист по охране труда
14	Приобретение спецодежды для работников	По мере необходимости	Специалист по охране труда
15	Проверка огнетушителей, пожарных гидрантов, резервуаров для воды на предмет готовности	В течение года	Специалист по охране труда

Директор МБУ «Городищенский КЦСОН»



А.В. Горбачева